

## CPM002-22 - Responsable Jurídic/a

Consorci Port de Mataró

Període de vigència: 18/07/2022 - 02/08/2022

Categoria: Sector públic i altres

CPM/02/2022 RJ

El CONSORCI PORT DE MATARÓ té la necessitat de cobrir un lloc de treball de RESPONSABLE JURÍDIC/A.

### 1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: Responsable Jurídic/a. Jornada: 40 h/s

Horari: Normal, amb possibilitat de teletreballar

Localitat: Mataró

Adreça: Port de Mataró, Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Retribució bruta: Total = **36.393,61 €**, euros anuals + antiguitat

### 2. Requisits de participació

Personal que compleixi amb els requisits següents:

- Titulació: grau o llicenciatura en dret.
- Disposar del coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell C1 de la Direcció General de Política Lingüística, o l'equivalent.

### 3. Funcions del lloc de treball

1. Assessorar en matèria de contractació pública i participar en les meses de contractació quan sigui necessari.
2. Informar als usuaris de requisits i aspectes legals.
3. Tramitar els expedients relatius a reclamacions patrimonials.
4. Tramitar expedients informatius, sancionadors, d'abandonaments i subhastes.
5. Dur a terme la revisió de plecs d'atorgament d'autoritzacions, concessions i prestació de serveis.
6. Assessorar en relació amb els procediments monitoris i els requeriments de pagaments.
7. Realitzar el seguiment de la normativa, jurisprudència i doctrina jurídica que pugui afectar la gestió de l'activitat de l'ens.
8. Dur a terme el seguiment de les actuacions de l'ens en els assumptes contenciosos administratius i altres jurisdiccions.
9. Vetllar pel compliment de les normes de transparència, gestió documental, seguretat, prevenció de riscos, protecció de dades, qualitat, medi ambient i d'altres derivades de la normativa legal, que apliquin al seu àmbit d'actuació.
10. Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

### 4. Aspectes que es valoraran

- Coneixements de procediment administratiu.
- Experiència en matèria de contractació pública.
- Experiència en l'assessorament i defensa d'assumptes davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
- Domini d'altres idiomes. Especialment Anglès i Francès.
- Habilitat comunicativa i empatia.
- Capacitat d'organització.
- Autonomia de gestió.
- Capacitat resolutiva, amb iniciativa i capacitat d'organització.

### 5. Forma d'ocupació del lloc

- Contracte temporal fins a la cobertura reglamentària del lloc.

### 6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum amb fotografia tipus carnet** i breu descripció de les tasques desenvolupades a l'adreça de correu electrònic següent: [sonia.velasco@gencat.cat](mailto:sonia.velasco@gencat.cat)
- Termini de presentació: **2 d'agost de 2022**
- Especificar en l'assumpte del correu: **CPM/02/2022 – RJ**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.

## 7. Procediment de selecció

1.- Comprovació dels requisits de participació i anàlisi del CV per valorar aspectes relacionats amb la titulació, la formació específica, la trajectòria professional i l'experiència en llocs relacionats amb el lloc de treball objecte de selecció.

2.- Les persones candidates podran ser convocades a una prova pràctica per valorar si disposen dels aspectes tècnics requerits per ocupar el lloc de treball.

3.- Un cop feta la valoració, si escau, les persones candidates podran ser convocades a una entrevista personal per constatar i ampliar la informació detallada en el currículum i per valorar els aspectes relacionats amb les competències professionals.

Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

Contra aquest acte administratiu, la persona interessada pot interposar potestativament un recurs de reposició davant la gerència com a òrgan directiu encarregat de la contractació de personal d'acord a l'article 11 del Decret 236/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aproven els Estatuts de constitució del Consorci Port de Mataró, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels Jutjats Contenciosos Administratius en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

## DISPOSICIONS ADDICIONALS TRANSPARÈNCIA

En compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el cas que siguem la persona seleccionada per a la plaça oferta, el vostre nom i cognoms serà publicat en el web del Portal de transparència de la Generalitat de Catalunya durant un mes, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

## PROTECCIÓ DE DADES

Informació bàsica sobre protecció de dades Identificació del tractament: currículums.

Responsable del tractament: Consorci Port de Mataró

Finalitat: gestionar els currículums que es presenten al CPM amb l'objectiu de cobrir vacants de personal.

Legitimació: exercici de poders públics.

Destinataris: les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei o quan ho hagueu consentit prèviament.

Per a aquest tractament l'encarregat de dades, en aquest cas el Cap de Serveis. Drets de les persones interessades: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o l'oposició al tractament: [info@portmataro.com](mailto:info@portmataro.com)

Informació addicional: si voleu ampliar aquesta informació, consulteu la fitxa descriptiva del tractament que es farà de les vostres dades personals: [info@portmataro.com](mailto:info@portmataro.com)

---

**D'acord amb els punts 1.9 i 2.3 de l'Acord de Govern de 13 de juny de 2017, la responsabilitat de la veracitat i coherència del contingut de les ofertes de treball recau en cadascun dels ens que originen l'oferta o de l'òrgan competent de recursos humans de l'òrgan anunciant.**