

# CONSORCI PORT DE MATARÓ

En aplicació de l'article 30 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i de l'article 31 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, (LOPDGDD), es redacta el present document de Registre d'Activitats de Tractament.

## 1. RESPONSABLE DEL TRACTAMENT DE DADES

---

### 1.1. Responsable del tractament de dades

Identitat: CONSORCI PORT DE MATARÓ  
NIF: Q5856419F  
Adreça: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Tel.: 93 755 09 61  
Email: info.portmataro@gencat.cat

Representant del Responsable: MARGARITA DIEZ RILOVA

#### **Delegat de Protecció de Dades:**

Legislació i Noves Tecnologies, SL  
B17976051  
St. Joan Bta. de la Salle, núm. 21, 3r 1a, 17002 Girona

#### Comunicacions amb el DPD:

Adreça: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró  
Correu electrònic: dpd.portmataro@gencat.cat

#### **Responsable de Privacitat:**

Miquel Vila Solà

### 1.2. Activitat del Responsable

L'activitat del Responsable consisteix en la gestió del Port de Mataró.

# Índex

---

01-	USUARIS DE SERVEIS .....	4
02-	PROVEÏDORS.....	5
03-	GESTIÓ DEL PERSONAL.....	6
04-	BORSA DE TREBALL .....	7
05-	REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA.....	8
06-	GESTIÓ DE SINISTRES I INCIDÈNCIES.....	9
07-	USUARIS WEB .....	10
08-	VIDEOVIGILÀNCIA .....	11
09-	CONSELL DE GOVERN.....	12
10-	TRANSPARÈNCIA : ACCÉS A LA INFORMACIÓ .....	13

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>01- USUARIS DE SERVEIS</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Executar els serveis que presta el Consorci Port de Mataró com són el lloguer d'amarraments, l'aparcament del Port, l'ús de remolc, l'ús de rampa, l'ús de la Sala d'Actes, l'ús del wifi; control dels suministres; emissions de Certificats; atorgament d'autoritzacions i concessions; gestió comptable, fiscal i administrativa de la relació amb els usuaris dels serveis del Port, i compliment d'obligacions legals en la gestió portuària.
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte.</li> <li>▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament.</li> <li>▪ Art. 6.1.e) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic.</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	Usuaris dels serveis del Port.
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu i de contacte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ Domicili</li> <li>▪ Població</li> <li>▪ Codi Postal</li> <li>▪ País</li> <li>▪ Telèfon</li> <li>▪ NIF / DNI / Passaport / NIE</li> <li>▪ Adreça electrònica.</li> </ul> <p>Altres dades tipificades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dades d'embarcacions (Nom, matrícula, assegurança)</li> <li>▪ Consum de subministres</li> </ul>
<b>Destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organismes de l'Administració Pública</li> <li>▪ Administració Tributària</li> <li>▪ Forces i Cossos i forces de seguretat de l'Estat</li> </ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Vigència de la relació contractual de serveis i terminis legalment establerts per complir amb les obligacions de l'entitat.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>02- PROVEÏDORS</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Gestió de proveïdors, comptable, fiscal i administrativa.
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte.</li> <li>▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (normativa mercantil i tributària).</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proveïdors</li> <li>▪ Representants legals</li> <li>▪ Persones de contacte</li> </ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NIF / DNI / Passaport / NIE</li> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ Adreça postal o electrònica.</li> <li>▪ Telèfon.</li> </ul> <p>Altres dades tipificades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Econòmiques, financeres o d'assegurances</li> <li>▪ Transaccions de béns i serveis.</li> <li>▪ Informació comercial.</li> </ul>
<b>Destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organismes de l'Administració Pública</li> <li>▪ Administració Tributària</li> <li>▪ Jutjats i Tribunals</li> </ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Vigència de la relació contractual i terminis legalment establerts per complir amb les obligacions de l'entitat.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>03- GESTIÓ DEL PERSONAL</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Gestió de la relació laboral amb els treballadors del Consorci.
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.b) RGPD – Tractament necessari per a l'execució d'un contracte (relació laboral)</li> <li>▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament (obligacions laborals: contractacions i gestió de convenis amb becaris, altes i baixes, tràmits en Seguretat Social, gestió de nòmines, embargaments, liquidacions, acomiadaments, gestions del torns de treball, Prevenció de Riscos Laborals, control horari, ...).</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	Treballadors de l'entitat.
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NIF / DNI / Passaport / NIE</li> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ Número SS o mutualitats.</li> <li>▪ Adreça postal o electrònica.</li> <li>▪ Telèfon.</li> </ul> <p>Altres dades tipificades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Característiques personals (estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat i percentatge de minusvalidesa)</li> <li>▪ Acadèmiques i professionals.</li> <li>▪ Detalls de l'ocupació laboral.</li> <li>▪ Dades bancàries, per a la domiciliació del pagament de les nòmines.</li> </ul> <p>Dades de categoria especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Salut (accidents laborals, discapacitat)</li> </ul>
<b>Destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organismes de l'Administració Pública</li> <li>▪ INSS i Mútues Col·laboradores amb la SS</li> <li>▪ Administració Tributària</li> <li>▪ Jutjats i Tribunals</li> <li>▪ Organitzacions sindicals</li> </ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Vigència de la relació contractual i terminis legalment establerts per complir amb les obligacions de l'entitat.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>04- BORSA DE TREBALL</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Selecció i provisió de llocs de treball mitjançant la borsa de treball del Consorci.
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.a) RGPD – Consentiment de l'interessat.</li> <li>▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació</li> <li>▪ Art. 6.1.e) RGPD – Missió realitzada en interès públic.</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	Candidats que es presenten a procediments de selecció i provisió de llocs de treball i persones de contacte.
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NIF / DNI / Passaport / NIE</li> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ Número SS o mutualitats.</li> <li>▪ Adreça postal o electrònica.</li> <li>▪ Telèfon.</li> <li>▪ Imatge</li> </ul> <p>Altres dades tipificades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Característiques personals (estat civil, data i lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat i altres excloent dades de raça, salut o afiliació sindical)</li> <li>▪ Acadèmiques i professionals.</li> <li>▪ Detalls de l'ocupació laboral.</li> </ul> <p>Dades de categoria especial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dades de salut (discapacitats).</li> </ul>
<b>Destinataris</b>	Publicació al web del Consorci i a les seves oficines, de candidats admesos en convocatòries de Borses de treball. Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Permanent.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>05- REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.e) RGPD – Missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics.</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	Persones i/o els seus representants que presenten escrits adreçats al Consorci Port de Mataró o que en reben comunicacions.
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NIF / DNI / Passaport / NIE</li> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ Adreça postal o electrònica.</li> <li>▪ Telèfon i fax.</li> <li>▪ Signatura electrònica i signatura manuscrita.</li> </ul> <p>Altres dades tipificades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dades relacionades amb el document presentat/enviat</li> </ul>
<b>Destinataris</b>	Administracions destinatàries dels escrits.
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Permanent.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)



<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>06- GESTIÓ DE SINISTRES I INCIDÈNCIES</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Gestió de sinistres i incidències en la prestació dels serveis.
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.a) RGPD – Consentiment de l'interessat</li> <li>▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament</li> <li>▪ Art. 6.1.f) RGPD – Interès legítim del Responsable del Tractament (Gestió de la seva responsabilitat)</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Treballadors</li> <li>▪ Clients/usuaris</li> <li>▪ Tercers interessats</li> </ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu i de contacte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ NIF / DNI / Passaport / NIE</li> <li>▪ Adreça electrònica</li> <li>▪ Adreça física</li> <li>▪ Telèfon</li> <li>▪ Matrícules de vehicles</li> <li>▪ Matrícules de l'embarcació</li> </ul>
<b>Destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Companyies asseguradores</li> <li>▪ Organismes de l'Administració Pública</li> <li>▪ Jutjats i Tribunals</li> </ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Durant el temps necessari per complir amb les finalitats i terminis addicionals legalment establerts.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>07- USUARIS WEB</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Respondre les consultes i sol·licituds d'informació que realitzen els usuaris de la web del Consorci.
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.a) RGPD – Consentiment de l'interessat.</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	Usuaris de la web del Consorci.
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ Adreça postal o electrònica.</li> </ul> <p>Altres dades tipificades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dades relacionades amb la consulta efectuada.</li> </ul>
<b>Destinataris</b>	No es preveuen.
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Durant el temps necessari per complir amb les finalitats i terminis addicionals legalment establerts.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>08- VIDEOVIGILÀNCIA</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Videovigilància en les instal·lacions del Port de Mataró.</li> <li>▪ Vigilància i control laboral</li> </ul>
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.f) RGPD – Interès legítim del Responsable del Tractament: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguretat de béns i persones.</li> <li>- Facultats de control establertes en l'Estatut dels Treballadors</li> </ul> </li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Treballadors</li> <li>▪ Usuaris de les instal·lacions del Port de Mataró.</li> <li>▪ Proveïdors</li> <li>▪ Visites</li> </ul>
<b>Categories de dades personals</b>	Imatge
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jutjats i Tribunals</li> <li>▪ Cossos i forces de seguretat de l'Estat</li> </ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un mes des de la seva gravació.</li> <li>▪ En el cas de Vigilància i control laboral: Terminis necessaris per a la tramitació d'eventuals procediments disciplinaris en l'àmbit laboral i els terminis addicionals legalment exigits.</li> </ul>
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>09- CONSELL DE GOVERN</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Gestió de l'activitat del Consell de Govern del Consorci Port de Mataró.
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	Membres del consell de Govern.
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu i de contacte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ NIF / DNI / Passaport / NIE</li> <li>▪ Adreça electrònica</li> <li>▪ Adreça física</li> <li>▪ Telèfon</li> <li>▪ Càrrec</li> </ul>
<b>Destinatari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organismes de l'Administració Pública</li> <li>▪ Publicació al web del Consorci. Les persones que hi accedeixen per aplicació del principi de publicitat activa (Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern).</li> </ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Durant el temps necessari per complir amb les finalitats i terminis addicionals legalment establerts
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)

<b>Responsable del tractament</b>	CONSORCI PORT DE MATARÓ
<b>Activitat de tractament</b>	<b>10- TRANSPARÈNCIA : ACCÉS A LA INFORMACIÓ</b>
<b>Finalitats del tractament</b>	Registrar i tramitar les peticions d'accés a la informació pública a l'empara de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
<b>Base jurídica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Art. 6.1.c) RGPD – Tractament necessari per al compliment d'una obligació legal del Responsable del tractament</li> </ul>
<b>Categories d'interessats</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sol·licitants</li> <li>▪ Representants legals</li> </ul>
<b>Categories de dades personals</b>	<p>Dades de caràcter identificatiu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ NIF / DNI / Passaport / NIE</li> <li>▪ Nom i cognoms.</li> <li>▪ Adreça postal o electrònica.</li> <li>▪ Telèfon i fax.</li> <li>▪ Signatura electrònica i signatura manuscrita.</li> </ul>
<b>Destinataris</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública</li> <li>▪ Jutjats i Tribunals</li> <li>▪ Tercers afectats</li> </ul>
<b>Transferències internacionals</b>	No es preveuen.
<b>Terminis de supressió</b>	Terminis legalment establerts per complir amb les obligacions de l'entitat establerts a la legislació sobre transparència.
<b>Mesures de seguretat</b>	<p>Les especificades en el Document de Seguretat de l'Entitat.</p> <p>Algunes d'aquestes mesures són:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Informació de les polítiques de tractament de dades al personal.</li> <li>▪ Realització de còpies de seguretat periòdiques.</li> <li>▪ Control d'accés a les dades.</li> <li>▪ Processos de verificació, avaluació i valoració regulars.</li> </ul>

[Tornar a l'índex](#)