

MODEL D'ATORGAMENT DE LA REPRESENTACIÓ

Dades de la persona representada

Nom i cognoms / Denominació social:

DNI/NIE/Passaport/CIF:

Adreça:

CP: Municipi i Província:

Telèfon: Adreça electrònica:

! En cas de persones jurídiques, cal aportar escriptura d'atorgament de poders o de nomenament d'administrador vigent, a favor de la persona que signa el document d'atorgament de la representació.

Atorga la seva representació a (Dades de la representant)

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Adreça:

CP: Municipi i Província:

Telèfon: Adreça electrònica:

Abast de la representació

GENERAL (permet al representant realitzar totes les actuacions en relació amb tots els expedients de la interessada).

Termini: a) Des de fins a b) Indefinida

ESPECÍFICA (permet al representant, dins l'àmbit de representació indicat, la pràctica de qualsevol actuació que sigui necessària per a la instrucció dels expedients en què la representada sigui part interessada, l'aportació de dades i documents que se sol·licitin, l'entrega de qualsevol comunicació, la formulació de peticions i sol·licituds, la presentació d'escrips i al·legacions, el lliurament de documents amb informació bancària i de titularitat de l'embarcació o vehicles, la renúncia al dret d'efectuar al·legacions o aportar documentació en el tràmit d'audiència, la subscripció de diligències, i qualsevol altra actuació que correspongui a la representada en la tramitació dels expedients expressament identificats).

Termini: a) Des de fins a b) Indefinida

Expedient: (Indicar tipus i referència d'expedient si ja està iniciat, sobre el que s'atorga representació específica).

Acceptació de la representació

Mitjançant la signatura d'aquest escrit la persona representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de la persona representada, així com de l'autenticitat de la còpia del seu DNI que s'acompanya. La revocació de la representació conferida no tindrà efectes fins que es comuniqui a l'òrgan actuant. En cas de renúncia s'haurà d'acreditar, a més, la comunicació d'aquesta circumstància al representat. En cas de persones jurídiques, cal aportar escriptura d'atorgament de poders o de nomenament d'administrador vigent, degudament segellada per l'entitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades (més informació a la següent pàgina)

Responsable: Consorci Port de Mataró (CPM).

Finalitat: Registrar les entrades i sortides de documents del CPM.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar-la al revers d'aquest formulari.

Lloc i data:

Signatures (representant i representada)

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable del tractament

Identitat: Consorci Port de Mataró.

NIF: Q5856419F

Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: 93 755 09 61

Adreça electrònica: info@portmataro.com

Delegat de Protecció de Dades

Identitat: Legislació i Noves Tecnologies S.L, NIF: B17976051, C/ St. Joan Bta. de la Salle, núm. 21, 3r 1a, 17002 Girona.

Comunicacions amb el DPD: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró - dpd@portmataro.com

Activitat i finalitat de tractament

Les dades de caràcter personal facilitades, seran tractades pel Consorci Port de Mataró i incorporades a l'activitat de tractament "05-REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", la finalitat de la qual és registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró als efectes de donar el tràmit que els correspongui legalment.

Base jurídica del tractament.

La base legal per aquest tractament es el compliment d'una missió realitzada en interès públic (art. 6.1.e. RGPD).

Destinataris

Les dades de caràcter personal es comunicaran, en cas que correspongui a les Administracions destinatàries dels escrits.

Transferències internacionals

Atesa la finalitat del tractament, no hi ha prevista la transferència internacional de dades.

Terminis de supressió

Les dades personals proporcionades es conservaran de forma permanent.

Drets

- Qualsevol persona té dret a obtenir confirmació sobre si el Consorci Port de Mataró està tractant dades personals que la concerneixen, o no.
- Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, així com a sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió, entre altres motius, quan les dades ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals es van recollir.
- En determinades circumstàncies previstes a l'article 18 RGPD, els interessats poden sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades. En aquest cas, únicament les conservarem per exercir o defensar reclamacions.
- Els interessats poden oposar-se al tractament de les seves dades amb finalitats de màrqueting, inclosa l'elaboració de perfils. El Consorci Port de Mataró deixarà de tractar les dades, tret de motius legítims imperiosos o per exercir o defensar possibles reclamacions.
- En virtut del dret a la portabilitat, els interessats tenen dret a obtenir les seves dades personals en un format estructurat d'ús comú i lectura mecànica i a transmetre'ls a un altre responsable.

Per tal d'exercir els drets podeu dirigir un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró, Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró, o bé a l'adreça electrònica info@portmataro.com.

Pel que fa les vies de reclamació, si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. També la podeu presentar amb caràcter previ davant del delegat de protecció de dades a l'adreça Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró o bé al correu electrònic dpd@portmataro.com.