

**RESOLUCIÓ de convocatòria mitjançant el sistema selectiu de Concurs Oposició, en relació amb les categories professionals de Personal Laboral del Consorci Port de Mataró:
(Expedient CPM2024CO002ResponsableComercial)**

Plaça de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró

L'article 2 de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat pública, autoritzava una taxa addicional per a l'estabilització de l'ocupació pública, que inclouria les places de naturalesa estructural que, estiguessin o no dins de les relacions de llocs de treball, plantilles o altra forma d'organització de recursos humans que estiguessin contemplades en les diferents Administracions Públiques i estant dotades pressupostàriament, haguessin estat ocupades de forma temporal e ininterrompudament almenys durant els tres anys anteriors a 31 de desembre de 2020.

Sense perjudici del què establia la Disposició Transitòria Primera de l'esmentada Llei, les places afectades pels processos d'estabilització previstos a les lleis de pressupostos generals de l'Estat pels anys 2017 i 2018, respectivament, restarien incloses dins d'aquest procés d'estabilització, sempre que haguessin estat incloses en les corresponents ofertes d'ocupació pública d'estabilització i arribada la data d'entrada en vigor de la Llei 20/2021, no haguessin estat convocades o havent estat convocades i resoltes, haguessin quedat sense cobrir.

No obstant lo especificat, la plaça de treball de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró, és una plaça amb dotació pressupostaria, aprovada en el Consell de Govern del Consorci Port de Mataró de data de 9 de desembre de 2021, i aprovada la les bases reguladores i la seva convocatòria en el Consell de Govern del Consorci Port de Mataró de data de 24 de maig de 2024. Per aquest motiu no és una plaça d'estabilització. L'esmentada plaça tampoc ha rebut inicialment la categorització de plaça amb singularitat, o una autorització per la contractació de personal extern, i per tant, les funcions del lloc de treball han de ser exercides de forma restringida per personal de les administracions consorciades, que pertanyin a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Mataró o bé al Consorci Port de Mataró, com a funcionari de carrera en la categoria equivalent o personal laboral fix.

El perfil funcional del lloc de treball de Responsable Comercial requereix els coneixements requerits per al lloc de treball, com ara són els coneixements en matèria de màrqueting, economia, medi ambient, l'idioma anglès, informàtica a nivell d'usuari, dret administratiu, i en l'especialitat de dret portuari, i inicialment la seva cobertura només és possible amb personal fix de les Administracions Consorciades, sigui funcionari de carrera en la categoria equivalent o personal laboral fix, en situació de servei actiu o pendent de reingressar.

No hi ha hagut negociació amb les organitzacions sindicals, de conformitat amb l'article 37.1.) del Text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, atès que pel nombre de treballadors (8) no hi ha representats sindicals de treballadors. Tanmateix es va sol·licitar l'Adhesió al VI Conveni Col·lectiu de Personal Laboral de la Generalitat de Catalunya, per acord unànim de tot el personal, i ha estat degudament registrada l'adhesió en el Registre de Convenis Col·lectius de la Generalitat de Catalunya.

Atès el que disposen el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el VI Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Per Acord del Consell de Govern de 24 de maig de 2024 es va acordar:

PRIMER.- Aprovar el plec de bases reguladores de la convocatòria de Concurs-Oposició del personal al servei del Consorci Port de Mataró, consistent en una plaça de Responsable Comercial. **Annex 1.**

SEGON.- Disposar la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat (DOGC), una vegada aprovat el plec de bases reguladores.

TERCER.- Donar un termini de 6 mesos per a la resolució del Concurs-Oposició.

QUART.- Autoritzar la Gerent del Consorci Port de Mataró per a dur a terme els tràmits i signar els documents que siguin necessaris per donar compliment i executar aquest acord, especialment els processos de selecció i l'execució de totes les accions necessàries fins a la resolució d'aquests, inclosa la resolució final.

Contra aquesta convocatòria de procés selectiu, la persona interessada pot interposar demanda judicial davant dels Jutjats Socials, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

Annex 1

—1.- Objecte

Les presents bases reguladores tenen per objecte regir el procés de selecció que es convoca mitjançant el sistema de Concurs Oposició, en relació amb les categories professionals de personal laboral de l'administració de la Generalitat de Catalunya del Consorci Port de Mataró.

—2.- Requisits de participació

Per a participar en aquests processos de selecció s'han de complir els requisits que s'indiquen a continuació:

2.1. Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També poden participar, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Igualment, poden participar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

A més dels estrangers a què fan referència els paràgrafs anteriors, també poden participar els estrangers amb residència legal a Espanya.

2.2. Edat

Tenir complerts 16 anys i no excedir, si escau, l'edat màxima de jubilació forçosa.

2.3. Titulació

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials que, en cada cas, s'indiquen en l'article 19 del VI Conveni col·lectiu únic per a cadascun dels grups de classificació professional, sens perjudici que si una persona aspirant amb vinculació temporal roman en actiu en virtut d'una altra titulació acadèmica exigida en el moment d'inici de la seva vinculació temporal, aquesta li serà tinguada en compte a títol individual.

A aquest efecte, de conformitat amb el referit article 19 del VI Conveni col·lectiu únic, l'accés a les categories professionals laborals requereix, en funció del seu grup de classificació, el nivell de titulació següent:

- Categories professionals del grup B1: Títol de Grau Superior, en màrqueting, economia o equivalent.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, en el seu cas, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà d'aplicació a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

Quant a la possibilitat d'accés per capacitació professional provada, és d'aplicació el que preveu la disposició transitòria IV del VI Conveni col·lectiu únic.

2.4. Capacitat funcional i Descripció del lloc de treball i Altres Requisits

2.4.1.- Capacitat funcional:

Posseir la capacitat funcional per acomplir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual es sol·licita la participació.

La plaça de treball requereix coneixements en matèria de màrqueting, economia, medi ambient, l'idioma anglès, informàtica a nivell d'usuari, dret administratiu, i en

l'especialitat de dret portuari, i la seva cobertura només podrà fer-se efectiva amb personal fix de les administracions consorciades, sigui funcionari de carrera en la categoria equivalent o personal laboral fix, en situació de servei actiu o pendent de reingressar, i per tant, no s'admet per la seva cobertura la participació de personal extern de les administracions consorciades.

- Les funcions a desenvolupar per la persona que desenvolupi les tasques de Responsable Comercial, seran les següents:

1. Atendre, informar i assessorar als clients dels requisits, normativa i tràmits a seguir per tal de desenvolupar qualsevol activitat en les instal·lacions portuàries.
2. Identificar i proposar nous aprofitaments i/o ocupacions del domini públic portuari.
3. Realitzar la prospecció de mercat per localitzar possibles interessats/des.
4. Fer el seguiment del desenvolupament de les activitats portuàries.
5. Fer el seguiment mediàtic i màrqueting per una bona imatge del port.
6. Coordinar el pla de dinamització del port.
7. Vetllar pel compliment de les polítiques de transparència, gestió documental, seguretat, prevenció de riscos, protecció de dades, qualitat, medi ambient i d'altres derivades de la normativa legal, que apliquin al seu àmbit d'actuació.
8. Altres tasques de similar naturalesa i qualificació relacionades amb el seu lloc de treball.

2.4.2.- Descripció del Lloc de Treball:

Nom del lloc: Responsable Comercial

Centre de treball: Oficines del Consorci Port de Mataró, s/n

Localitat: Ciutat de Mataró, (08301)

Categoria: B-1

Retribució Anual Bruta: 28.961,71 Euros de salari base anual, més 2.173,36 Euros anuals en concepte d'import variable per festius.

Vinculació: Fixe Laboral.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Matí/tarda de dilluns a diumenge (caps de setmana cada quinze dies).

Incorporació: Immediata.

2.4.3. Altres Requisits

a) No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitat judicialment

No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no ha d'estar inhabilitat o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes,

accedir a l'ocupació pública.

b) Coneixements de llengua catalana

Posseir els coneixements de llengua catalana del nivell C1, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

c) Coneixements de llengua castellana

En relació amb les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, posseir els coneixements de llengua castellana del nivell C1.

d) Coneixements en llengua anglesa

Posseir els coneixements de llengua anglesa del nivell B1, de conformitat amb el que estableix el Marc de Referència Comú per a les llengües, CEFR.

e) Participació de persones externes a les Administracions públiques de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Mataró, o del Consorci Port de Mataró.

No s'autoritza la participació de persones que no pertanyin a l'àmbit laboral de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, de l'Ajuntament de Mataró o del Consorci Port de Mataró, per no haver estat autoritzada la contractació de personal extern, des de la Direcció de Serveis del Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya, ni tractar-se d'una plaça amb la categorització de singular.

Així doncs, les persones aspirants han de tenir la condició de personal fix de les administracions consorciades, siguin funcionaris de carrera en la categoria equivalent o personal laboral fix, en situació de servei actiu o pendent de reingressar, de la Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Mataró o Consorci Port de Mataró, respecte del qual se sol·licita la participació.

f) Taxa de participació

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació que ascendeix a l'import de **44,05 Euros**, en aplicació de lo establert a l'article 19 del VI Conveni Col·lectiu Únic sobre Personal Laboral.

Amb la bonificació per membre de la família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 27,55 Euros.

Amb la bonificació per membre de la família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 16,55 Euros.

En tot cas estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %.

El pagament de la taxa es podrà fer amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat. La manca de pagament de la taxa, o el pagament incomplet o la no

acreditació a efectes d'exempció comporta l'exclusió de les persones sol·licitants en la llista definitiva de persones admeses i excloses respecte del present procés de selecció.

—3.- Sol·licitud de participació

Les **sol·licituds de participació** s'hauran d'adreçar a info.portmataro@gencat.cat i presentar-les en el termini de 20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

La presentació d'aquestes sol·licituds s'efectuarà telemàticament, mitjançant la instància genèrica habilitada a la Web portmataro.com/tramits, que s'ha de presentar al correu electrònic info.portmataro@gencat.cat.

Aquest formulari i canal de presentació són d'ús obligatori per a l'admissió a la participació en la convocatòria, i no es consideraran vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'efectuïn amb un altre formulari o format i/o que es trametin per un altre canal.

Juntament amb la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar en format PDF i com arxius adjunts, la següent documentació, i la no presentació dels mateixos serà motiu d'exclusió dels candidats:

- a) Còpia del D.N.I., N.I.E. o passaport vigents. També s'admetrà una còpia de trobar-se en estat de tràmit.
- b) Còpia del Títol de: Títol de Grau Superior, en màrqueting, economia o equivalent.
- c) Còpia del Curriculum Vitae de l'aspirant.
- d) Còpia de la documentació que acrediti la situació administrativa com a personal funcionari de carrera o la situació laboral com a personal laboral fix, en situació de servei actiu o pendent de reingressar, de la Generalitat de Catalunya, Ajuntament de Mataró o Consorci Port de Mataró.
- e) Model de declaració responsable, degudament omplert, que consta com Annex 2.
- f) Model de consentiment pel tractament de dades degudament omplert, que consta com Annex 3.
- g) Justificant d'ingrés de la taxa de participació al Concurs-Oposició.
- h) Títol que acrediti el **nivell B1 de l'idioma anglès** o superior.
- i) Títol que acrediti el **nivell C1 de català** o títol superior. Si fos estranger, i juntament amb la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar en format PDF i com arxiu adjunt, el certificat acreditatiu de coneixements de **llengua castellana de nivell C1** o superior exigits.

Per tant, juntament amb la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar en format PDF i com arxius adjunts, els certificats acreditatius de coneixements de llengua catalana C1, llengua castellana C1 en el seu cas, i de coneixements de llengua anglesa B1.

Amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants:

a) Declaren responsablement: (Annex 2).

Que compleixen els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·liciten la participació, sens perjudici de la seva

posterior comprovació o acreditació.

La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

b) **Donen el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal** necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació. **(Annex 3).**

Les dades personals de les persones aspirants s'incorporaran al tractament "Convocatòries de selecció de personal", segons les especificacions següents:

Identificació del tractament: convocatòries de selecció de personal.

Responsable del tractament: Consorci Port de Mataró.

Finalitat: gestió dels processos de selecció de personal i elaboració d'estudis i informes de gènere.

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió, oposició o la limitació del tractament quan sigui procedent. Procediment per exercir els vostres drets la [pàgina web www.portmataro.org](http://www.portmataro.org).

— 4.- Taxa de participació.

4.1. Import de la taxa

Les persones participants han de realitzar el pagament de la taxa de participació que ascendeix a l'import de **44,05 Euros**, en aplicació de lo establert a l'article 19 del VI Conveni Col·lectiu Únic sobre Personal Laboral.

Amb la bonificació per membre de la família monoparental o de família nombrosa de categoria general: 27,55 Euros.

Amb la bonificació per membre de la família monoparental o de família nombrosa de categoria especial: 16,55 Euros.

En tot cas estan exemptes d'aquesta taxa, amb la justificació documental de la seva situació, les persones en situació de desocupació que no perceben cap prestació econòmica, les persones jubilades i les que acreditin una discapacitat igual o superior al 33 %.

4.2. Pagament de la taxa

El pagament de la taxa es podrà fer amb targeta bancària VISA o MASTERCARD de qualsevol entitat, o per transferència bancària al següent compte corrent:

Banc de Sabadell

ES96 0081 0036 4000 0100 5101

indicant en el concepte, i de forma escrita i expressa:

"TAXA OPOSICIO RESPONSABLE COMERCIAL CONSORCI PORT MATARO".

La manca de pagament de la taxa, o el pagament incomplet o la no acreditació a efectes

d'exempció comporta l'exclusió de les persones sol·licitants en la llista definitiva de persones admeses i excloses respecte del present procés de selecció.

— 5.- Participació de persones aspirants amb discapacitat i adaptacions

5.1. Les persones aspirants amb la condició legal de discapacitades, amb un grau igual o superior al 33%, tenen dret a participar per la via de reserva i a l'adaptació, si és necessària de les proves, així com del lloc de treball adjudicat, amb les condicions que estableix el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre l'accés a la funció pública de les persones amb discapacitat i dels equips de valoració multi professional, i les que s'especifiquen a continuació.

Per a obtenir l'adaptació de les proves i/o del lloc de treball, cal disposar d'un dictamen favorable dels equips de valoració multi professional de la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials o de l'òrgan que exerceixi aquesta funció (o òrgan competent equivalent de la resta de comunitats autònomes), emès amb ocasió d'aquesta convocatòria, que declari que la persona aspirant compleix les condicions per exercir les funcions de la categoria professional laboral respecte de la qual ha sol·licitat la participació, i que informi, si procedeix, sobre les adaptacions necessàries per realitzar la prova i/o sobre la necessitat d'adaptar el lloc de treball.

La manca de dictamen per causa imputable a la persona aspirant comporta l'exclusió del procés de selecció.

5.2. Les persones aspirants poden autoritzar al Consorci a sol·licitar, en nom seu, l'emissió d'aquest dictamen marcant la casella corresponent de la sol·licitud de participació. La Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan competent corresponent, ha de lliurar una còpia del dictamen al Consorci i una altra a la persona aspirant, la qual cosa l'eximeix de presentar-lo documentalment.

Quan les dades de la persona aspirant no constin en la Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Drets Socials, o l'òrgan corresponent, o bé quan la persona aspirant no autoritzi expressament al Consorci Port de Mataró per sol·licitar-les, la persona aspirant ha de sol·licitar el dictamen i lliurar-lo al Consorci en el termini de presentació de la sol·licitud de participació en el procés de selecció.

— 6.- Òrgan Tècnic de Selecció

6.1. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció d'una plaça de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró es compon de tres membres:

President/a titular: Sr. Miquel Vila Solà, Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró.

Secretari/secretària: Sra. Sonia Velasco Lozano, Responsable de Comptabilitat del Consorci Port de Mataró.

Vocal titular: Sra. Maria Teresa Garcia Font, Contramestra del Port de Mataró.

President/a suplent: Sr. Gerard Poch Siquier, Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró.

Secretari suplent: Sra. Judith Hernanz Ladcani, Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci Port de Mataró.

Vocal Suplent: Sr. Pau Alcantara Bracamonte, Guardamolls del Consorci Port de Mataró.

El funcionament dels Tribunals o dels Òrgans seleccionadors, s'adequarà a les normes pròpies dels Òrgans Col·legiats.

6.2. Els membres dels Òrgans Tècnics de Selecció estan subjectes al règim d'abstenció i recusació establert en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

6.3 Els membres dels Òrgans Tècnics de Selecció hauran d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les sessions que se celebren.

6.4 Els Òrgans Tècnics de Selecció decidiran sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn. Amb aquesta finalitat, podrà efectuar els tràmits oportuns per obtenir la informació que consideri necessària en relació amb les adaptacions sol·licitades.

6.5 Els Òrgans Tècnics de Selecció poden acordar, si ho creuen convenient, la incorporació d'assessors especialistes, amb veu però sense vot, perquè col·laborin, amb la seva especialització tècnica, en la realització i el desenvolupament dels processos de selecció.

6.6 Incidències en els processos de selecció.

L'òrgan convocant, per si mateix o a proposta de la presidència dels Òrgans Tècnics de Selecció, pot requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que les persones aspirants han pogut incórrer en inexactituds o falsedats, les quals poden ser excloses en qualsevol moment del procés de selecció en què participen, restant sense efectes els drets associats a la seva participació. En tot cas, s'han de posar en coneixement de les autoritats competents les inexactituds o falsedats comprovades, als efectes pertinents.

Així mateix, en qualsevol moment els Òrgans Tècnics de Selecció i el Consorci Port de Mataró poden requerir les persones participants l'acreditació de la seva identitat personal mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificador.

6.7 Els Òrgans Tècnics de Selecció poden elevar a l'òrgan convocant els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

6.8 Els Òrgans Tècnics de Selecció podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o instància de les persones interessades, les errades de fet o aritmètiques existents en els seus actes.

6.9. Tota la documentació del procés selectiu romandrà custodiada pel Consorci Port de Mataró i no se'n podrà disposar fora d'aquest àmbit.

6.10 Una vegada finalitzat el procés, els Òrgans Tècnics de Selecció, emetran un informe adreçat a la Gerent del Consorci Port de Mataró, en què quedin reflectides les observacions i valoracions que estimi necessàries per a la millora dels processos

selectius.

6.11 Els Òrgans Tècnics de Selecció han d'estendre Acta de totes les sessions que se celebrin.

6.12 Els membres dels Òrgans Tècnics de Selecció, així com les persones que en formen part o s'incorporen com a assessores especialistes, tenen dret a percebre les assistències previstes en el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del serveis.

— 7.- Calendari, lloc i convocatòria de realització de les proves

7.1. Calendari.

Les proves s'iniciaran a partir del dia en què es compleixin tres mesos de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

7.2. Lloc de realització de les proves.

Les proves tindran lloc a la Sala d'Actes del Consorci del Port de Mataró, sempre que hi hagi un mínim de persones aspirants.

La resolució per la qual es fa pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses establirà el lloc, el dia, l'hora i les condicions de realització de les proves.

7.3. Crida a les proves.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, o bé en dies successius, amb una diferència com a màxim de 2 dies entre proves, i quedaran excloses de l'oposició les que no hi compareguin.

Les aspirants embarassades, a les quals els coincideixi la data de realització de les proves amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent l'ajornament de la prova en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent. L'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent fixarà la data de realització de la prova ajornada de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. En tot cas, la prova s'ha de celebrar abans de la publicació de les qualificacions de la fase d'oposició.

En tot cas, els aspirants s'han d'atenir en tot moment a les instruccions o protocols que, amb motiu de la crisi sanitària per la COVID-19, dicti l'òrgan convocant amb ocasió de la realització de la prova. Aquestes instruccions o protocols, que s'han de publicar amb antelació respecte de la celebració de la prova, s'han de dictar en tot cas d'acord amb les indicacions de les autoritats sanitàries vigents en cada moment.

— 8.- Desenvolupament del procediment de selecció

8.1. Procediment de selecció

El Procediment de Selecció és el de Concurs Oposició.

8.2. Admissió de les persones aspirants

8.2.1. Llista provisional de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Gerent del Consorci dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, que es publicarà a la pàgina Web del Consorci Port de Mataró, amb la llista provisional de persones admeses i excloses en relació amb el procés selectiu convocat en virtut de la present Resolució.

8.2.2. Esmenes a la llista provisional de persones admeses i excloses

Les persones aspirants disposaran d'un termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per esmenar els defectes de la seva sol·licitud inicial o per complementar la documentació que es requereix a la convocatòria.

Les persones aspirants que figuren com a excloses en aquesta llista provisional, que no esmenin dins aquest termini el defecte a elles imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

8.2.3 Llista definitiva de persones admeses i excloses

Abans de transcorre el termini de 15 dies hàbils des de l'expiració del termini que preveu l'apartat anterior, la Gerent aprovarà, mitjançant una resolució que es publicarà a la pàgina Web del Consorci Port de Mataró, la llista definitiva de persones admeses i excloses.

8.3. Fase d'oposició

8.3.1. Per a la categoria laboral del Grup B, la puntuació màxima de la fase d'oposició és de **50 punts** i consistirà en una única prova, amb dos exercicis, Els exercicis no són eliminatoris, si bé per superar la prova caldrà obtenir una puntuació mínima de 25,00 punts en la suma dels dos exercicis.

a) Primer Exercici: Test de coneixements

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consisteix a respondre un qüestionari de 50 preguntes tipus test més 5 de reserva amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta, sobre el contingut de la part del Temari que es detalla en l'annex corresponent.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$(A - E/4) \times P$

Q = -----

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que els Òrgans Tècnics de Selecció acordin l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per a realitzar aquest exercici és d'1 hora i 20 minuts.

La qualificació de l'exercici és de 0 a 20 punts.

b) Segon exercici: supòsit pràctic, tipus test

De caràcter obligatori i no eliminatori.

Consisteix a resoldre un test sobre un supòsit pràctic de 10 preguntes tipus test, més 2 de reserva sobre el contingut de la part del Temari Específic:

- Decret 236/1997, de 2 de Setembre, de constitució del Consorci Port de Mataró.
- Reglament d'Explotació i Policia del Port Esportiu de Mataró, de 14 d'Octubre de 1998.
- Llei 10/2019, de 23 de Desembre, Llei de Ports de Catalunya.
- Decret 258/2003, de 21 d'Octubre, Reglament de Desenvolupament de la Llei 5/1998, de 17 d'abril, de la Llei de Ports de Catalunya.

Aquest exercici pot incloure diferents situacions professionals, sobre els coneixements requerits i relacionats amb les funcions de cos/escala del cos convocat.

Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta no es tenen en compte. Per a cada resposta errònia es descompta una quarta part del valor d'una resposta encertada. Per calcular la puntuació del primer exercici s'aplica la fórmula següent:

$(A - E/4) \times P$

Q = -----

Q = qualificació resultant

A = nombre d'encerts

E = nombre d'errors

P = puntuació màxima de l'exercici

N = nombre de preguntes

En cas que els Tribunals Qualificadors acordin l'anul·lació d'alguna pregunta per incorrecció en el plantejament, incorrecció de totes les respostes plantejades o correcció de més d'una, s'inclourà, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, la primera de les preguntes de reserva, i així successivament.

El temps per realitzar aquest exercici és de 1 hora i 30 minuts.

La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts.

8.4. Prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana

Aquesta prova s'efectuarà d'acord amb les regles següents.

8.4.1. Crida per a la realització de les proves de coneixements

Aquestes proves es realitzaran, per a totes les persones aspirants convocades en crida única, o bé, en dies successius, en el dia i hora que s'assenyali per acord de l'Òrgan Tècnic de Selecció i a la sala de reunions del Consorci Port de Mataró. L'Òrgan Tècnic de Selecció determinarà el nombre de persones aspirants que són convocades a aquestes proves en relació amb el procés de selecció.

La no compareixença a alguna prova comporta l'exclusió del procés de selecció en què es participa, restant sense efectes els drets associats a la seva participació.

No obstant l'anterior, les aspirants embarassades a les quals els coincideixi la data de realització de les proves o exercici de la mateixa amb la data del part o els dies immediatament anteriors o posteriors, de tal manera que els impedeixi assistir a la prova o exercici de la mateixa el dia de celebració acordat, poden sol·licitar a l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent el seu ajornament en el termini dels tres dies hàbils següents al naixement, per a la qual cosa han de presentar el justificant mèdic corresponent.

En els casos d'ajornament de prova o exercici de la mateixa, es realitzarà una única segona crida o, en el seu cas, es modificarà la data de la crida establerta.

En cas d'una segona crida d'alguna prova, l'Òrgan Tècnic de Selecció fixarà la data de realització de les proves o exercicis ajornats de manera que aquest ajornament no menyscabi els drets de les altres persones aspirants. La prova o exercici ajornat

s'ha de celebrar abans dels resultats de la prova o exercici a què no s'ha pogut assistir, i l'Òrgan Tècnic de Selecció ha de garantir la uniformitat en el nivell de dificultat i en els criteris de correcció.

8.4.2. Desenvolupament de la prova de llengües

Consta de dos exercicis: coneixements de llengua catalana i coneixements de llengua castellana. Únicament la realitzaran les persones que no acreditin la titulació exigida sobre la llengua catalana.

8.4.2.1 Exercici de coneixements de llengua catalana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

a) En el cas de la categoria professional laboral es requereix coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1):

Consisteix a realitzar, davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, dels assessors especialistes designats, un exercici que consta de dues parts.

Primera part. S'hi avalua el domini de l'expressió escrita, mitjançant la redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim; la comprensió lectora, per mitja de la lectura d'un text escrit i la resposta a preguntes sobre aquest text, la gramàtica i el vocabulari, mitjançant exercicis d'avaluació del coneixement de l'ortografia, la morfologia, la sintaxi i el lèxic.

Segona part. S'hi avalua l'expressió oral per mitjà de la lectura en veu alta d'un text i una conversa i/o exposició sobre temes generals d'actualitat.

El temps per realitzar-la és d'1 hora i 30 minuts per a la primera part, i de 30 minuts, per a la segona, sens perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici s'ha d'obtenir una puntuació total mínima del 60%, de conformitat amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que acreditin estar en possessió dels certificats següents:

- a) Certificat de nivell de suficiència C1 o superior de la Secretaria de Política Lingüística.
- b) Les persones que disposen dels títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- c) Les persones aspirants que hagin participat i hagin aprovat la prova de suficiència de nivell C1 en un procés de selecció per accedir a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o a l'Administració Local, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior, sempre que s'hagués realitzat dita prova abans de transcorre el termini d'1 any a comptar de la data de la present convocatòria, o

bé, la persona hagués obtingut la plaça convocada.

Si el procés selectiu no ha estat convocat pel Consorci Port de Mataró, caldrà aportar certificació del/de la Secretari/ària General del Departament corresponent, o de l'òrgan en el qual delegui, o del Secretari de l'entitat local, on consti de manera clara i expressa el procés de selecció de personal en què hagi participat l'aspirant, el número de registre de la convocatòria, el nivell de coneixements de llengua catalana requerit a la convocatòria i l'especificació de la puntuació que l'aspirant ha obtingut plaça.

8.4.2.2. Exercici de coneixements de llengua castellana

De caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i que no estiguin exemptes de realitzar-lo.

En el cas de categoria professional laboral es requereixen coneixements de llengua castellana del nivell C1:

Per tal d'acreditar els coneixements de llengua castellana, les persones aspirants han de realitzar un exercici, que consisteix en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres de l'Òrgan Tècnic de Selecció i, si escau, amb les persones assessores especialistes que aquest designi.

El temps per a realitzar aquest exercici és de 45 minuts per a la primera part i 15 minuts per a la segona, sense perjudici de possibles adaptacions.

El resultat d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

Estan exemptes de realitzar l'exercici de coneixements de llengua castellana les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola que acreditin estar en possessió dels nivells de coneixements de llengua castellana següents:

- a) Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol.
- b) Estar en possessió del diploma d'espanyol com a llengua estrangera (DELE) de nivell C1 o superior que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer.
- c) Persones que estan en possessió del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- d) Les persones aspirants que hagin cursat en llengua castellana els estudis conduents a l'obtenció de la titulació exigida com a requisit d'accés.

8.4.2.3. Llengua anglesa

Les persones aspirants que no acreditin la titulació de coneixements en llengua anglesa de nivell B1 exigits, a través de l'aportació d'una certificació acreditativa, adjuntada amb la instància de participació, quedaran automàticament exclosos de la participació del present concurs-oposició, donat que no es realitzarà cap prova de coneixements de llengua anglesa.

8.5. Fase de concurs

La puntuació màxima de la fase de concurs és de **50 punts** en cas de les categories del Grup B. Únicament es valoraran els mèrits que s'indiquen a continuació que

s'hagin assolit fins a la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en la convocatòria.

8.5.1. Mèrits que es valoren

8.5.1.1. Serveis prestats en Administracions Públiques fins a un màxim de 10 Punts

Es valoren els serveis prestats en una Administració Pública amb **10 punts** en la categoria del Grup B, d'acord amb la distribució següent:

a) Serveis prestats amb la mateixa vinculació, funcionari públic o personal laboral, amb caràcter temporal o fix, en d'altres administracions públiques en categories professionals laborals assimilades sigui l'AGE, Administracions de Comunitats Autònomes, les Diputacions, els Cabildos, Consells Comarcals o Ajuntaments, o entitats del sector públic de qualsevol administració, respecte de la qual se sol·licita la participació, d'acord amb la distribució següent:

- Categories del Grup B: 0,237 punts per mes complet.

En l'apartat b), en relació amb la prestació de serveis en dies, es computarà com un mes complet 30 dies naturals. Els serveis prestats es comprovaran a partir de la documentació que presenti la persona aspirant.

8.5.1.2. Serveis prestats en Ports

Es valoren els serveis prestats laboralment en Ports de tot Espanya, siguin de titularitat pública o privada, en concepte de Gerència, Responsable Jurídic o Econòmic, Contramestre/a, Responsable Comercial, Mariners, Atenció al Públic, fins a un màxim de **6 Punts**.

Per cada any acreditat 1 punt, fins a un **màxim de 6 Punts**.
Una fracció mensual equivaldrà a un any treballat.

S'acreditaran les feines realitzades amb l'aportació d'un certificat de l'Administració o de l'empresa contractant, amb un Informe de vida laboral, contractes laborals o fulls de salari, que haurà d'aportar l'aspirant.

8.5.1.3. Competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC)

Es valoren els certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) i els certificats declarats equivalents, amb un màxim de **3 punts** en les categories del Grup B, i d'acord amb la distribució següent:

- Categories del Grup B:
 - a) Certificat de nivell avançat: 3 punts.
 - b) Certificat de nivell mitjà: 2 punts.
 - c) Certificat de nivell bàsic: 1 punt.

En cas de disposar de diversos certificats, es valorarà únicament el de nivell més alt.

Es comprovarà d'ofici, a partir de les dades que consten en el Registre General de

Personal.

El que no hi consti, s'acreditarà mitjançant l'aportació, per la persona aspirant, d'algun dels certificats d'acreditació de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC) o els declarats equivalents.

8.5.1.4. Serveis prestats en l'àmbit privat, com a professional autònom o a compte de tercers, per compte propi o aliena fins a un màxim de 10 Punts.

Es valoren els serveis prestats en l'àmbit privat com a professional lliberal (Tècnic de màrqueting o assessor), amb un màxim de **10 punts**, d'acord amb la distribució següent:

- a) Serveis prestats com professional de Tècnic de màrqueting o assessor, amb una empresa privada o administració pública, d'acord amb la distribució següent:
- Treball de Tècnic de màrqueting o assessor: 0,237 punts per mes complet.

S'acreditaran les feines realitzades amb l'aportació d'un certificat de l'empresa o administració pública contractant, amb un Informe de vida laboral, contractes laborals o fulls de salari, certificats de Col.legis professionals, Certificats d'Associacions professionals o Certificats de Mutualitats Professionals, que haurà d'aportar l'aspirant.

8.5.1.5. Acreditació de coneixements nàutics.

Es valora l'acreditació de coneixements nàutics amb una puntuació de **5 Punts**.

- Títol de Patró de Navegació Bàsica, Títol de Patró d'Embarcació d'Esbarjo, o superiors: 5 Punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació dels títols oficials per part de l'aspirant.

8.5.1.6. Acreditació de coneixements en matèria de Prevenció de Riscos Laborals

Es valora l'acreditació dels coneixements en matèria de Prevenció de Riscos Laborals, amb una puntuació de **5 Punts**.

- Títol de Curs en matèria de Prevenció de Riscos Laborals hores: 5 Punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del títol o el certificat de la realització del Curs.

8.5.1.7. Acreditació de Coneixements en matèria de Primers Auxilis

Es valora l'acreditació dels coneixements en matèria de Primers Auxilis, amb una puntuació de **5 Punts**.

- Títol de D.E.A: 5 Punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del títol o el certificat de la realització del Curs.

8.5.1.8. Acreditació del coneixement d'idiomes.

Es valora l'acreditació de coneixements de llengües estrangeres, a nivell bàsic, elemental o superior, concretament la llengua alemanya, llengua francesa i la llengua italiana, amb un màxim de **6 Punts**.

- Llengua alemanya: 2 Punts.

- Llengua francesa: 2 Punts

- Llengua italiana: 2 Punts.

Els certificats d'acreditació de coneixement d'idiomes hauran de ser realitzats per les acadèmies d'ensenyament, i pels instituts d'acreditació de títols oficials d'idiomes, que seran aportats per les persones aspirants.

8.5.2. Acreditació dels mèrits

Els mèrits s'al·legaran i/o s'acreditaran en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de les qualificacions de la prova de cadascun dels processos selectius convocats, mitjançant els documents i procediments que s'han especificat.

8.6. Publicació de la valoració provisional de mèrits.

Transcorregut el termini anterior, l'Òrgan Tècnic Qualificador corresponent publicarà l'Acord de valoració provisional de mèrits.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de la valoració provisional per presentar davant l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent, les al·legacions i la documentació acreditativa que considerin oportunes.

En qualsevol cas, l'Òrgan Tècnic de Selecció podrà sol·licitar a les persones aspirants o a l'òrgan competent la informació necessària, el qual expedirà, amb aquest efecte, els certificats que correspongui.

En aquest tràmit no s'admetrà l'al·legació de mèrits no al·legats prèviament i qualsevol documentació aportada per les persones aspirants que no tingui per objecte aquests mèrits al·legats prèviament no serà tinguda en compte per part de l'Òrgan Tècnic Qualificador corresponent i, per tant, no haurà de pronunciar-se expressament al respecte.

8.7. Publicació de la valoració definitiva de mèrits.

Un cop analitzades les al·legacions presentades a la valoració provisional de mèrits, els Òrgans Tècnics de Selecció publicaran l'Acord relatiu al resultat de la prova acreditativa dels requisits de participació de coneixements de llengua catalana i/o castellana, en relació amb els processos en què aquesta hagi estat realitzada i la valoració definitiva dels mèrits, juntament amb la puntuació total del concurs oposició.

En el cas d'aquells processos selectius en què no escaigui la realització de la prova de coneixements de llengua catalana i/o castellana, l'Òrgan Tècnic de Selecció publicarà de forma conjunta la valoració definitiva de mèrits, els resultats del concurs de mèrits, amb la puntuació final ordenada, i la proposta de nomenament de persones aspirants en relació amb el nombre de places convocades en cada procés de selecció.

— 9.- Resolució d'empats

En cas d'empat en la puntuació total, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició.

En segon lloc, la persona aspirant que obtingui més puntuació en l'acreditació dels

serveis prestats laboralment en els ports de tot Espanya, siguin de titularitat pública o privada, en concepte de Gerència, Responsable Jurídic o Econòmic, Contramestre/a, Responsable Comercial, Mariners o Atenció al Públic.

Finalment, si encara persistís l'empat, els Òrgans Tècnics de Selecció faran a les persones afectades una prova relacionada amb les funcions i tasques que han de dur a terme les persones de les categories laborals convocades.

— 10.- Proposta de contractació com a personal laboral fix

Els Òrgans Tècnics de Selecció publicaran, de forma conjunta amb l'Acord de la valoració definitiva de mèrits i la publicació dels resultats de les proves, els resultats del Concurs Oposició amb la puntuació final ordenada, i amb la proposta de contractació com a personal laboral fix de les persones aspirants que, atenent a les places convocades, hagin superat el procés de selecció convocat.

— 11.- Acreditació de requisits

Juntament amb la proposta de contractació com a personal laboral fix, es farà pública la relació de les persones aspirants respecte de les quals no s'hagi pogut comprovar d'ofici la totalitat dels requisits per participar en el procés de selecció corresponent, a fi que presentin, dins del termini de 20 dies hàbils a comptar de la data de publicació de la proposta de contractació com a personal laboral fix, la corresponent documentació acreditativa.

Les persones aspirants proposades per a la contractació com a personal laboral fix que no presentin la documentació requerida, així com aquelles que, un cop efectuada l'oportuna comprovació, no compleixin les condicions i els requisits de participació exigits, no podran ser contractades com a personal laboral fix, essent excloses del procés de selecció corresponent i restant sense efectes els drets associats a la seva participació. Aquesta exclusió determinarà que l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent hagi d'efectuar la corresponent nova proposta de contractació com a personal laboral fix.

— 12.- Adjudicació de llocs de treball, contractació com a personal laboral fix i període de prova

12.1 Aspectes generals

12.1.1. Contractació com a personal laboral fix.

Realitzades les actuacions de comprovació es realitzarà l'adjudicació de la plaça, i la Gerent dictarà resolució amb la relació de les persones que han superat el procés de selecció corresponent i el lloc de treball adjudicat, la qual es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

Dins del termini màxim d'un mes a comptar des de la publicació de la referida Resolució, la Gerent o òrgan en què aquesta ho delegui, procedirà a la formalització per escrit del contracte de treball com a personal laboral fix.

12.2. Període de prova

En observança del que preveu l'article 22.6 del VI Conveni col·lectiu únic, les persones a les quals es formalitzi contracte de treball com a personal laboral fix

hauran de superar, si escau, un període de prova, segons el grup de classificació de la corresponent categoria professional laboral.

En tot cas, als treballadors o treballadores que accedeixin a la condició de fixos que anteriorment, i sense solució de continuïtat, hagin ocupat llocs de treball de les mateixes característiques per mitjà de contracte temporal a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, se'ls computarà el temps treballat a l'efecte de complir el període de prova.

— 13.- Publicacions, informació del desenvolupament dels processos de selecció i presentació d'escrits i documentació

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es realitzen a través del *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC) i del Tauler d'anuncis de www.portmataro.org/tramits

Igualment, aquestes publicacions, així com la resta d'actes que se'n derivin, els continguts informatius i els models de documents a què fan referència les bases d'aquesta convocatòria es poden consultar en l'enllaç següent:

<https://portmataro.org/tramits/concurs-oposicio>

Així mateix, través del web les persones aspirants poden obtenir informació actualitzada sobre la seva participació en el procés o processos de selecció en què participin.

Les persones aspirants han de presentar els seus escrits i documentació a través del correu electrònic info.portmataro@gencat.cat

— 14.- Règim d'al·legacions i impugnacions

14.1. Resolucions de l'òrgan convocant

Contra les resolucions de l'òrgan convocant que aprova la convocatòria la llista de persones aspirants admeses i excloses, la proposta de contractació, o altres resolucions definitives, les persones interessades poden interposar Demanda Judicial davant dels Jutjats Socials, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

14.2. Acords dels Òrgans Tècnics de Selecció

Contra la resta d'actes de tràmit dels Òrgans Tècnics de Selecció, les persones aspirants poden presentar les al·legacions que considerin convenientes davant de l'Òrgan Tècnic de Selecció corresponent, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació o publicació d'aquest acte.

Les persones aspirants han de presentar les seves al·legacions a través del tràmit electrònic.

14.3. Correcte ús dels canals de presentació de recursos administratius i al·legacions.

La presentació de recursos administratius i/o al·legacions que es realitzin per un altre via que no sigui l'establerta de forma expressa per a cada cas en els apartats anteriors, es tindran per no presentats, així com les reclamacions efectuades per la via laboral.

Annex 2**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PERSONA FÍSICA**

El/la sotasignat, senyor/a,
amb D.N.I./N.I.E./Passaport N°,
domicili al carrer de la població
de,
E-mail:.....,
telèfon:.....,
actuant en nom propi **DECLARO:**

Que compleixo els requisits de participació del procés de selecció respecte del qual sol·licito la participació, sens perjudici de la seva posterior comprovació o acreditació.

La veracitat i exactitud de les dades que indiquen en el formulari de la sol·licitud de participació, sens perjudici de la facultat de l'Administració de revisió i comprovació per a la seva constatació.

I per què així consti, signo aquesta declaració responsable.

Lloc i Data:

Signatura

Annex 3**DECLARACIÓ DE CONSENTIMENT PEL TRACTAMENT DE DADES PER A PERSONA FÍSICA**

El/la sotasignat, senyor/a,
amb D.N.I./N.I.E./Passaport N°,
domicili al carrer de la població
de,
E-mail:,
telèfon:,
actuant en nom propi **DECLARO:**

Que dono el consentiment per al tractament de les seves dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant i l'Òrgan Tècnic de Selecció facin les comprovacions i les acreditacions d'ofici, sens perjudici de la possibilitat o, si escau, de la necessitat de presentació de documentació.

I per què així consti, signo aquest document de consentiment.

Lloc i Data:**Signatura**

Annex 4

Bases específiques de Responsable Comercial, en relació amb la categoria laboral B1.

— 1.- Nombre de places convocades

Es convoca 1 plaça.

— 2.- Funcions

Les funcions d'aquesta categoria laboral són les que es troben descrites, per a aquesta concreta categoria, a l'annex 8 del VI Conveni col·lectiu únic del personal laboral de la Generalitat de Catalunya, i en els Requisits de Participació de la Present Resolució de Convocatòria, concretament en l'Annex 1, punt 2.4.1. descrita com a Capacitat funcional.

— 3.- Temari

El Temari sobre el qual versen les proves d'aquest procés de selecció (**Grup B, SubGrup B1**), és el corresponent als següents temes:

PART GENERAL

Tema 1.- Bon govern. Principis ètics i de conducta dels empleats i empleades públics. El dret a una bona administració i a serveis públics de qualitat. Les cartes de serveis i l'avaluació permanent dels serveis públics. Govern obert. Dades obertes.

Tema 2.- Governança de les dades a l'administració digital. Característiques de les dades. L'administració digital. Model d'administració digital a Catalunya i principals actors en el desenvolupament de l'administració digital. Règim jurídic de l'administració digital i de l'ús de mitjans electrònics.

Tema 3.- Transparència i accés a la informació pública: principis generals. Regulació de la transparència en l'activitat pública. El portal de la transparència. Accés a la informació pública.

Tema 4.- Sistema de garanties de la transparència. Dret d'accés a la informació pública. La Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública.

Tema 5.- Protecció de dades de caràcter personal. Normativa de protecció de dades. La conservació i l'eliminació de les dades personals a l'Administració. El delegat de protecció de dades. L'anàlisi de riscos i l'aplicació de mesures de seguretat. Infraccions i sancions.

Tema 6.- Institucions de control i de garantia: el Síndic de Greuges, l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades i l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Tema 7.- Marc constitucional. Principis. Drets i deures fonamentals de les persones. Garanties. Organització institucional. El poder judicial.

Tema 8.- Marc estatutari. L'Estatut d'autonomia de Catalunya: naturalesa jurídica, estructura, principis rectors, drets i deures, i competències.

Tema 9.- Organització institucional de Catalunya: el Parlament, el Govern i el president o presidenta de la Generalitat. El Consell de Garanties Estatutàries.

Tema 10.- Organització de l'Administració de la Generalitat de Catalunya: òrgans superiors i alts càrrecs. Departaments: estructura i tipologia d'òrgans.

Tema 11.- Sector públic instrumental de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Organismes autònoms, entitats de dret públic sotmeses a l'ordenament jurídic privat, consorcis, societats mercantils i fundacions.

Tema 12.- La Unió europea: fundació i evolució. Àmbits d'actuació. Institucions de la Unió Europea: el Parlament Europeu, el Consell Europeu, el Consell de la Unió Europea, la Comissió Europea, el Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

Tema 13.- El concepte d'Administració pública. El principi de legalitat. Les potestats administratives: formes d'atribució i classes. Les potestats reglades i les discrecionals. Els drets i deures de les persones en les seves relacions amb l'Administració pública. Els òrgans col·legiats de les administracions públiques.

Tema 14.- La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Els criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'avocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 15.- El reglament: concepte i fonament. Les classes de reglaments. El procediment d'elaboració dels reglaments. El principi d'inderogabilitat singular dels reglaments. El règim d'impugnació dels reglaments. La qüestió d'il·legalitat.

Tema 16.- L'acte administratiu: concepte i classes. Els elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma de l'acte administratiu. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. L'executivitat de l'acte administratiu. La notificació i publicació de l'acte administratiu. La invalidesa dels actes administratius. La convalidació.

Tema 17.- Les persones interessades en el procediment. El procediment administratiu: concepte i principis. El procediment administratiu comú. El procediment administratiu derivat de l'organització pròpia de la Generalitat de Catalunya.

Tema 18.- L'accés electrònic del ciutadà a l'Administració. L'atenció multicanal. La identificació i la signatura electrònica. L'espai digital del ciutadà i de l'empresa. El registre electrònic. Les oficines d'assistència en matèria de registre.

Tema 19.- Les eines de tramitació electrònica a Catalunya. La interoperabilitat. Les comunicacions i les notificacions electròniques. La seu electrònica i el tauler electrònic. L'extranet de les administracions públiques catalanes.

Tema 20.- La revisió dels actes en via administrativa: la revisió d'ofici. La revocació dels actes administratius. Els recursos administratius: objecte i classes.

Tema 21.- El control jurisdiccional de l'Administració pública: contenciós, laboral, civil i penal. La jurisdicció contenciosa administrativa: concepte, naturalesa, extensió i límits. Els actes impugnables. La sentència en el procediment contenciós: execució i revisió. El recurs contenciós especial dels drets i llibertats fonamentals.

Tema 22.- Avaluació de les polítiques públiques. Control de les polítiques públiques.

Tema 23.- L'avaluació econòmica de les polítiques públiques. L'informe d'impacte econòmic i social. Els processos de revisió de la despesa.

Tema 24.- La contractació pública. La classificació dels contractes. Les formes d'adjudicació. Els drets i les obligacions del contractista i de l'Administració. La contractació electrònica.

Tema 25.- Formes de gestió dels serveis públics. La concessió. L'activitat administrativa de promoció o foment. Subvencions i ajuts.

Tema 26.- El patrimoni públic: el domini públic i sistemes d'ús. Els béns patrimonials. L'expropiació forçosa. El procediment expropiatori. Les expropiacions especials.

Tema 27.- Potestat inspectora de les administracions públiques. Plans d'inspecció. Drets i deures dels subjectes intervinents. Potestat sancionadora de les administracions públiques. Procediment sancionador.

Tema 28.- Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Àmbits de responsabilitat patrimonial. Acció de responsabilitat. Procediment. Òrgans competents. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 29.- Els pressupostos de la Generalitat de Catalunya. La Llei de finances públiques de Catalunya. Les lleis de pressupostos anuals. Les estructures pressupostàries per programes, econòmica i orgànica. El contingut dels pressupostos. El cicle pressupostari. La transparència pressupostària. Els pressupostos participatius.

Tema 30.- La gestió pressupostària. L'execució de les despeses del pressupost. Les modificacions pressupostàries. Els compromisos de despesa a càrrec d'exercicis futurs. El control, supervisió i fiscalització de les finances de la Generalitat de Catalunya. La Intervenció General. La Sindicatura de Comptes de Catalunya. El Tribunal de Comptes.

Tema 31.- Els ingressos i les despeses de la Generalitat de Catalunya: evolució i composició. El model de finançament. Les finances de la Generalitat de Catalunya: evolució i situació del dèficit no financer en termes del SisTema Europeu de Comptes (SEC) i de l'endeutament.

Tema 32.- Classes de personal. Ordenació dels cossos i categories professionals. Oferta d'ocupació pública. Accés a l'ocupació pública. Reserva per a persones amb discapacitat. La gestió de recursos humans: ordenació dels llocs de treball, selecció de personal, i provisió de llocs de treball. Situacions administratives. Grau personal.

Tema 33.- Drets i deures del personal. Incompatibilitats. Avaluació de l'acompliment. Règim disciplinari. Les relacions laborals i els sistemes de representació a l'Administració pública.

Tema 34.- Polítiques públiques per reduir les desigualtats i prevenir la discriminació. El Pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Accions per a la millora de les condicions de les persones amb discapacitat a la funció pública.

Tema 35.- Conceptes generals dels delictes contra l'Administració pública: prevaricació dels funcionaris públics i altres comportaments injustos, abandó de destinació i omissió del deure de perseguir delictes. Desobediència i denegació d'auxili, infidelitat en la custòdia de documents, violació de secrets, suborn, tràfic d'influències i malversació de cabals públics, frau i exaccions il·legals, negociacions i activitats prohibides als funcionaris i funcionàries públics i abusos en l'exercici de la seva funció. Delicte de falsedat.

PART ESPECIFICA: PREVENCIÓ DE RISCOS

Tema 1.- Marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. Principis generals. Drets i obligacions.

Tema 2.- Serveis de prevenció. Consulta i participació dels treballadors i treballadores. Responsabilitats i sancions.

Tema 3.- El Pla de prevenció. Avaluació de riscos laborals. Definicions i contingut general. Revisió. Manual per a la identificació i avaluació de riscos laborals de la Generalitat de Catalunya. Planificació de l'activitat preventiva. Informació i formació dels treballadors en l'àmbit de la llei de prevenció de riscos laborals.

Tema 4.- Accidents de treball. Notificació i declaració d'accidents. Investigació d'accidents. Metodologies d'investigació. Índex de sinistralitat. Malalties professionals. Classificació. Actuacions de les mútues col·laboradores de la Seguretat Social.

Tema 5.- Risc d'incendi. Factors de risc d'incendi i mesures de prevenció. Mesures en cas d'emergència. Plans d'autoprotecció: classificació i organització d'emergències.

Tema 6.- Concepte d'accident in itinere. Formació i informació en matèria de seguretat viària. Instruments per gestionar la mobilitat dels treballadors i treballadores.

Tema 7.- Condicions generals de seguretat i salut en els llocs de treball. Ordre, neteja i manteniment. Condicions ambientals. Serveis higiènics i locals de descans. Locals de primers auxilis. Senyalització de seguretat i salut en el treball. Normatives aplicables.

Tema 8.- Equips de protecció individual. Condicions de seguretat i salut relatives a la seva utilització: elecció i manteniment. Normativa aplicable. Equips de treball. Disposicions mínimes aplicables als equips de treball.

Tema 9.- Assetjament psicològic en el treball. Característiques que el diferencien del conflicte interpersonal. Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament psicològic i altres discriminacions a la feina

PART ESPECIFICA: MEDI AMBIENT

Tema 1.- El desenvolupament sostenible en l'àmbit internacional des de la Conferència d'Estocolm de 1972 fins als nostres dies amb l'Agenda 2030. Els objectius de desenvolupament sostenible (ODS). L'Agenda 2030 a Catalunya.

Tema 2.- La distribució de les principals competències en matèria de protecció del medi ambient entre les diferents administracions públiques: Unió Europea, Estat, Generalitat de Catalunya, ens locals i altres òrgans de caràcter supramunicipal.

Tema 3.- L'avaluació de l'impacte ambiental de projectes. Procediment. L'estudi d'impacte ambiental. Principis i objectius. Normativa aplicable.

Tema 5.- La planificació territorial i urbanística a Catalunya en relació amb el medi ambient: els plans territorials parcials, els plans directors urbanístics i els plans territorials sectorials.

Tema 6.- El sistema comunitari de gestió i auditoria ambiental (EMAS). La norma internacional ISO 14001. Aspectes metodològics.

Tema 7.- Contaminació acústica i lumínica: marc legal. Fonts i efectes del soroll. Mesurament i avaluació de la contaminació acústica. Gestió ambiental del soroll. Mesures de prevenció i minimització de la contaminació acústica.

Tema 8.- La protecció civil. Normativa de referència. Distribució de competències a l'Estat espanyol i a Catalunya. La Llei de protecció civil de Catalunya. Estructura organitzativa de la protecció civil a Catalunya. La planificació de la protecció civil: riscos i tipus de plans. Activació dels plans de protecció civil. Dret d'informació en matèria de riscos. El Mapa de protecció civil de Catalunya.

Tema 9.- La planificació del risc de contaminació marina accidental. El Pla especial d'emergències pel risc de contaminació marina accidental a Catalunya (CAMCAT). Anàlisi del risc del CAMCAT. Estructura i organització. Operativitat: criteris d'activació del Pla. Mesures de protecció.

Tema 10.- El canvi climàtic. Causes i conseqüències. El Conveni Marc de les Nacions Unides sobre el Canvi Climàtic (CMNUCC) i els acords internacionals. Objectius de la Unió Europea de reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle. L'Estratègia europea d'adaptació al canvi climàtic. El canvi climàtic a Catalunya: la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic i el Tercer informe sobre el canvi climàtic a Catalunya. L'Estratègia catalana d'adaptació al canvi climàtic (ESCACC).

PART ESPECIFICA: JURÍDICA

Tema 1.- Règim jurídic del personal laboral al servei de les administracions públiques. El personal laboral al servei de la Generalitat de Catalunya. Conveni col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del personal laboral de la Generalitat de Catalunya.

Tema 2.- Llei 10/2019, de 23 de Desembre, de Llei de Ports i de Transport en aigües marítimes i continentals: Objecte. Àmbit d'aplicació. Objectius. Sistema Portuari. Tipologia d'infraestructures portuàries.

Tema 3.- Llei 10/2019, de 23 de Desembre de, de Llei de Ports i de Transport en aigües marítimes i continentals: Concepte de Domini Públic Portuari. Prerrogatives de l'Administració Portuària: Delimitació. Investigació. Recuperació d'Ofici. Desnonament administratiu.

Tema 4.- Llei 10/2019, de 23 de Desembre de, de Llei de Ports i de Transport en aigües marítimes i continentals: Règim d'utilització del sistema portuari. Procediment d'atorgament de Títols Demaniais. Formalització de Títols demaniais. Modificació de Títols Demaniais.

Tema 5.- Llei 10/2019, de 23 de Desembre de, de Llei de Ports i de Transport en aigües marítimes i continentals: Extinció de Títols Demaniais. Procediment i Efectes d'Extinció. Garanties per autoritzacions i concessions demaniais. Garantia provisional. Garantia definitiva. Constitució, devolució i confiscació de garanties.

Tema 6.- Llei 10/2019, de 23 de Desembre de, de Llei de Ports i de Transport en aigües marítimes i continentals: Autorització demanial: Objecte. Durada i Característiques. Llicència: Objecte. Atorgament de la llicència. Termini. Renovació. Modificació. Transmissió. Extinció. Caducitat.

Tema 7.- Llei 10/2019, de 23 de Desembre de, de Llei de Ports i de Transport en aigües marítimes i continentals: Concessió demanial: Objecte. Durada i Característiques. Pròrroga. Atorgament i Formalització. Modificació: Procediment d'atorgament. Formalització. Modificació. Extinció.

Tema 8.- Llicència: Concepte. Atorgament. Termini i renovació. Modificació i transmissió. Extinció i caducitat. Comunicació prèvia: concepte. Requisits. Terminis.

Tema 9.- Llei 10/2019, de 23 de Desembre de, de Llei de Ports i de Transport en aigües marítimes i continentals: Tributs portuaris: Concepte de Taxes portuàries. Classes de Taxes portuàries. Import. Gestió, Recaptació i Revisió. Recaptació. Garanties. Ajornament i fraccionament.

Tema 10.- Taxa per ocupació privativa del domini públic portuari (T01): Fet Imposable. Taxa per l'ocupació del domini portuari amb béns mobles destinats a la prestació de serveis portuaris específics o al desenvolupament d'activitats econòmiques (T03).

Tema 11.- Llei 10/2019, de 23 de Desembre de, de Llei de Ports i de Transport en aigües marítimes i continentals: Cànon per la prestació de serveis portuaris específics i l'exercici d'activitats comercials o industrials. Subjecte passiu. Exigibilitat. Import. Preus privats: Concepte. Exigibilitat. Tarifes portuàries.

Tema 12.- Decret 236/1997, de 2 de Setembre, pel qual s'aprova la constitució del Consorci Port de Mataró: Administracions constituents. Funcions del Consorci. Òrgans de Govern del Consorci: Consell de Govern: Composició, Competències, Funcionament i Acords. Gerent: Funcions. Secretari. Decret 41/2002, de 5 de febrer de modificació del Decret 236/1997.

Tema 13- Reglament d'Explotació i Policia del Port esportiu de Mataró, de 14 d'Octubre de 1998: Amarratges: Conservació i seguretat de vaixells. Canvi d'amarratges. Prohibicions. Suspensió de serveis. Sol·licitud de la prestació dels serveis i negativa a la prestació. Aparcament: Serveis d'Accés. Estada de vehicles al Port. Retirada de vehicles.

Tema 14.- Reglament d'Explotació i Policia del Port esportiu de Mataró, de 14 d'Octubre de 1998: Locals comercials: Destinació dels locals. Falta d'utilització del local. Tancaments, rètols i tendals. Horaris. Terrasses: Definició. Ús. Condicions d'utilització. Obres i instal·lacions.

PART ESPECIFICA: MARQUÈTING

Tema 1.- Panoràmica del context actual. El màrqueting 3.0. La revolució de les noves tecnologies. La infoxicació. El nou escenari publicitari.

Tema 2.- Del màrqueting tradicional al màrqueting digital. L'evolució del màrqueting. Teoria del màrqueting digital. El nou enfocament del màrqueting: del producte al consumidor. La influència d'Internet en el màrqueting. Blended Màrqueting. Màrqueting de transparència.

Tema 3.- El Pla de Màrqueting Digital. Els 4 objectius del màrqueting. La dinàmica de vendes actual. Models de negoci a Internet. Canals de comercialització. Pla de màrqueting i integració amb el pla offline. Anàlisi interna. Anàlisi externa. La matriu DAFO. Estratègies bàsiques. Implementació i pla d'acció. Seguiment i control del pla.

Tema 4.- El Màrqueting Mix. El Mix de màrqueting integrat amb el Mix Digital. Comunitats a Internet i Engagement. Màrqueting de continguts, viralitat i tecnologies socials. La construcció d'una web 3.0. Pensant en mobile marketing.

Tema 5.- Introducció a l'Inbound Marketing. Història i evolució de l'inbound marketing. El mix digital i els 4 objectius del màrqueting digital. Beneficis de l'inbound marketing. Outbound màrqueting vs. Inbound màrqueting. El contingut a l'inbound marketing. Nou model de vendes: Socially Facilitated Sales.

Tema 6.- La psicologia del consumidor. Suposició vs Coneixement. Com aproximar-nos al consumidor. Tipus de consumidors. Tècniques d'estudi del consumidor. Què és el Buyer Persona? Definir el Buyer Persona.

Tema 7.- Màrqueting de continguts. Buyer's Journey: el camí del comprador. Brand awareness vs. Direct response. Continguts per a cada fase. Optimització històrica de contingut. Content mapping i calendarització. El bloc com a centre de l'estratègia.

Tema 8.- L'atracció: del desconegut al prelead. Elecció del canal més adequat. Estratègia de punts de contacte. Mitjans propis, pagats i guanyats. Màrqueting a cercadors (SEO i SEM). Costumer Lifetime Value o valor de vida del client. Formats publicitaris en línia. Màrqueting d'afiliació. Email màrqueting d'adquisició.

Tema 9.- La conversió. El CTA (call-to-action). Landing pages: creant la pàgina perfecta. Pàgines d'agraïment. Bases d'usabilitat (UX). Channel Mix: Disseny i creació de processos. Models de negoci: Gratuït, Freemium & Premium. Gran empresa vs. Startup.

Tema 10.- Postcompra: mesura, anàlisi i fidelització. Analítica web: mètriques quantitatives i qualitatives. El control del ROI. Models d'atribució. Mapa d'experiència del client. Atenció al client. Reputació en línia i gestió de crisis.

Tema 11.- Màrqueting d'automatització i tècniques avançades de màrqueting digital. Lead Nurturing i Lead Scoring. Màrqueting de degoteig. La personalització de l'email màrqueting. Web engagement. Big Data i negoci.

Tema 12.- Eines de màrqueting digital. Email màrqueting. Xarxes socials. Posicionament. Mesurament i analítica. Creació de continguts. Manteniment web.

- 4.- Especificacions sobre determinats requisits de participació:

4.1 Llengua catalana

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua catalana de nivell C1.

4.2 Llengua castellana

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir els coneixements de llengua castellana de nivell C1.

4.3. Llengua anglesa

Les persones aspirants han de tenir els coneixements de llengua anglesa de nivell B1.

— 5.- Òrgan Tècnic de selecció

5.1. Composició

L'Òrgan Tècnic de Selecció d'una plaça de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró es compon de tres membres:

President/a titular: Sr. Miquel Vila Solà, Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró.

Secretari/secretària: Sra. Sonia Velasco Lozano, Responsable de Comptabilitat del Consorci Port de Mataró.

Vocal titular: Sra. Maria Teresa Garcia Font, Contramestra del Port de Mataró.

President/a suplent: Sr. Gerard Poch Siquier, Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró.

Secretari suplent: Sra. Judith Hernanz Ladcani, Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci Port de Mataró.

Vocal Suplent: Sr. Pau Alcantara Bracamonte, Guardamolls del Consorci Port de Mataró.

Contra aquesta Convocatòria de Procés Selectiu, la persona interessada pot interposar demanda judicial davant dels Jutjats Socials, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la Jurisdicció Social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sra. MARGARITA DÍEZ RILOVA
Gerent del Consorci
Port de Mataró