

ANUNCI

De conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública; el VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del Personal Laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, es fa públic que per Resolució de data 13 de novembre de 2025 s'ha aprovat la Llista Provisional d'Aspirants d'Admesos i Exclosos en la Convocatòria per a la provisió dels llocs de treball de Personal Laboral Temporal, consistent en una plaça temporal de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró, (**Exp. CPM2025CO003 ResponsableComercial**), el contingut de la qual, transcrita literalment diu:

“RESOLUCIÓ DE LA GERENT DEL CONSORCI PORT DE MATARÓ

Identificació de l'expedient

Llista Provisional de Persones Admeses i Excloses en el procés de selecció d'una plaça de treball temporal amb títol de Grau Superior, en màrqueting, turisme, economia o equivalent, Categories professionals del grup B, per ocupar el lloc de treball d'una plaça de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró, a jornada completa, amb caràcter de personal laboral temporal. (**Exp. CPM2025CO003 ResponsableComercial**).

Antecedents

1.- Atès que en data 20 d'octubre de 2025 es va publicar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), amb número 9523, l'anunci de convocatòria del procés selectiu d'una plaça de treball temporal de Responsable Comercial, amb títol de Grau Superior, en màrqueting, turisme, economia o equivalent, Categories professionals del grup B, per ocupar el lloc de treball d'una plaça de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró, a jornada completa, amb caràcter de personal laboral temporal.

2.- Vistes les sol·licituds presentades durant el termini preceptiu per a prendre part en la Convocatòria.

Fonaments de dret i consideracions jurídiques i tècniques

- 1.- De conformitat amb les Bases de la Convocatòria procés de selecció d'una plaça de treball temporal amb títol de Grau Superior, en màrqueting, turisme, economia o equivalent, Categories professionals del grup B, per ocupar el lloc de treball d'una plaça de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró, a jornada completa, amb caràcter de personal laboral temporal.

II.- De conformitat amb allò que disposa Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; el VI Conveni Col·lectiu únic d'àmbit de Catalunya del Personal Laboral de la Generalitat de Catalunya; el Decret 28/1986, de 30 de gener, de Reglament de selecció de personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

En virtut de tot això,

HE RESOLT

Primer.- Aprovar provisionalment la relació de persones admeses i excloses pel procés de selecció per al nomenament com a Personal Laboral Temporal d'una plaça de Responsable Comercial del Consorci Port de Mataró, en el procés de selecció amb títol de Grau Superior, en màrqueting, turisme, economia o equivalent, Categories professionals del grup B, per ocupar el lloc de treball d'una plaça de Responsable Comercial temporal, als aspirants següents:

Admeses:

1r. COGNOM	2n. COGNOM	NOM	
1. LU	RO	JU	
2. GA	TA	SE	
3. CO	GR	AR	No acredita la titulació C1 de català *
4. HA	PI	SA	No acredita la titulació C1 de català *
5. OL	GI	IG	No acredita la titulació C1 de català *

*Els que no acrediten el C1 de català hauran de fer la prova corresponent

Excloses:

1r. COGNOM	2n. COGNOM	NOM	CAUSA D' EXCLUSIÓ
1. MA	AL	MA	No acredita l'homologació de la titulació No acredita la titulació C1 de català * No acredita la titulació B1 d'anglès
2. MI	PU	AL	No acredita la titulació C1 de català No acredita la titulació C1 de català * No acredita la titulació B1 d'anglès
3. RU	PA	IV	No acredita la titulació B1 d'anglès

4.	PO	MA	MA	No acreditar la titulació
5.	BA	SC	AR	No acreditar la titulació
6.	SA	AL	JO	No acreditar la titulació

S'ha tingut en compte la titulació esmentada pels candidats en el currículum presentat. Les persones que siguin declarades aptes en la prova de coneixements són requerides per aportar la titulació exigida, essent el títol sobre el nivell d'estudis, el títol del nivell B1 en idioma anglès i el títol C1 en català (en cas de no disposar del títol C1 en català es procedirà a la realització d'una prova d'aptitud) . En el cas de que no ho acreditin en el termini de deu dies, seran exclosos del procés selectiu.

Segon.- Concedir a les persones admeses i excloses provisionalment, un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Tercer.- L'Òrgan Tècnic de Selecció d'una plaça de responsable comercial del Consorci Port de Mataró es compon de tres membres:

President/a titular: Sr. Miquel Vila Solà, Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró.

Secretari/secretària: Sra. Sonia Velasco Lozano, Responsable de Comptabilitat del Consorci Port de Mataró.

Vocal titular: Sra. Maria Teresa Garcia Font, Contramestra del Port de Mataró.

President/a suplent: Sr. Pau Alcantara Bracamonte, Guardamolls del Consorci Port de Mataró.

Secretari suplent: Sra. Judith Hernanz Ladcani, Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci Port de Mataró.

Vocal Suplent: Sr. Marçal Font Dalmau, Responsable d'Atenció a l'Usuari del Consorci Port de Mataró.

El funcionament dels Tribunals o dels Òrgans seleccionadors, s'adequarà a les normes pròpies dels Òrgans Col·legiats.

Quart.- Quant a la data de constitució de l'Òrgan Tècnic de Selecció la mateixa està prevista pel dia 14 de gener de 2026 a les 9:00 hores.

Cinquè.- Assenyalar a les **9:30 hores del dia 14 de gener de 2026** i a les dependències de les Oficines del Consorci Port de Mataró, a la sala d'actes, com a data i lloc de celebració de la **primera prova** consistent en una prova de coneixements en la qual els aspirants hauran de respondre a unes preguntes a desenvolupar i a realitzar un cas pràctic. **Estaran convocats a la realització de la prova en aquesta data els candidats de tota la llista d'admesos definitivament.**

Sisè.- El temari sobre el qual versarà la prova de coneixements i el cas pràctic és el següent:

BLOC A — MARC JURÍDIC I INSTITUCIONAL

A1. Llei 10/2019, de 23 de desembre, de Ports i transport en aigües marítimes i continentals.

- Definició d'autorització i concessió.
- Diferències jurídiques entre usos comuns, especials i privatis.
- Competències de Ports de la Generalitat.
- Règim d'activitats a ports (requisits, límits, procediments).
- Obligacions dels gestors del port.
- Criteris per adjudicar ocupacions del domini públic.
- Taxes i règim econòmic bàsic.

A4. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

- Contracte menor: límits, justificació, informes i prohibició de fraccionament.
- Necessitat d'informe de necessitat i solvència.
- Tramitació bàsica de contractes de comunicació i serveis.
- Publicitat i transparència (perfil del contractant).

A5. Procediment administratiu (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, Llei Procediment administratiu comú).

- Terminis.
- Requeriments.
- Silenci administratiu.
- Documentació electrònica.
- Registre i notificacions.

A6. Llei 22/1988, de 28 de juliol, Llei de Costes

- Titularitat del domini públic marítim-terrestre.
- Activitats que requereixen autorització.
- Règim d'ocupació i límits.

A7. Normativa interna del Port

- Reglament d'explotació i policia del Port esportiu de Mataró de 14 d'octubre de 1998.
- Reglament intern d'ús.
- Normes d'activitats i esdeveniments.
- Normes de convivència amb operadors.
- Zones sensibles: esplanada, molls, passeig, zona de varador.

A8. Protecció de dades (RGPD / LOPDGDD)

- Tractament d'imatges en esdeveniments.
- Avisos a públic.
- Base jurídica: consentiment, interès legítim.
- Responsabilitat del Port com a responsable del tractament.

A9. Transparència i gestió documental

- Obligació de publicar contractes menors.
- Gestió d'expedients.
- Accés a la informació pública.

A10. Medi Ambient – Bones practiques ambientals en ports i zona marítima

- Gestió ambiental bàsica en ports- Conceptes d'**aspecte ambiental i impacte ambiental** aplicats a ports.
- Identificació dels aspectes més crítics en ports:
 - Abocaments accidentals i hidrocarburs.
 - Gestió de residus sòlids (plàstics, cartró, residus d'embarcacions).
 - Soroll (esdeveniments, maquinària, varador).
 - Qualitat de l'aigua i llot.
 - Consum d'aigua i energia.
 - Riscos associats a productes químics.
- Principis bàsics de **prevenció i contenció**.
- Sistemes de gestió ambiental aplicables a ports (ISO14001 – EMAS i Bandera Blava a ports esportius)

BLOC B — COMUNICACIÓ, MÀRQUETING I FUNCIÓ COMERCIAL**• B1. Pla anual d'activitats**

- Objectius estratègics de dinamització.
- Tipologia d'activitats: esportives, culturals, lúdiques, institucionals.
- Públics objectiu.
- Criteris de selecció i prioritització.
- Calendari anual i estacionalitat.
- Indicadors de seguiment.
- Coordinació amb manteniment i seguretat.

• B2. Coordinació d'esdeveniments al port

- Procediment d'autorització: fases i terminis.

- Documentació imprescindible:
 - Memòria tècnica
 - Plànol d'ocupació
 - RC
 - Certificacions elèctriques
 - Pla de seguretat / emergències
 - Pla de neteja i residus
 - Cronograma
- Elements d'anàlisi de l'impacte de l'esdeveniment.
- Compatibilitat amb activitat nàutica.
- Límits i aforaments.

- **B3. Comunicació institucional**
 - Identitat corporativa del Port.
 - Protocol i relació amb Ajuntament i Generalitat.
 - Gestió de xarxes (objectius, to, tipologia de publicacions).
 - Notes de premsa: estructura bàsica.
 - Gestió de crítiques i missatges negatius.
 - Estratègies de contingut: promoció, divulgació, informació de servei.

- **B4. Relació amb concessionaris i operadors**
 - Tipologia de concessionaris: restauració, varador, clubs esportius, serveis.
 - Obligacions dels concessionaris.
 - Protocol de relació i canals.
 - Resolució de conflictes de convivència.
 - Coordinació d'activitats conjuntes.
 - Bones pràctiques de comunicació interna.

- **B5. Prospecció comercial**
 - Identificació de noves oportunitats d'ús del domini públic.
 - Segmentació del mercat
 - Elements d'anàlisi de viabilitat
 - Proposta de valor (relacionada amb un Port).
 - Recursos a aplicar per la captació activa.

- **B6. Avaluació d'impacte econòmic i social**
 - KPIs essencials:

- Metodologia de recollida de dades.
- **B7. Atenció i gestió d'usuaris**
 - Atenció front office vs. back office.
 - Resolució d'incidències.
 - Expectatives i tracte al públic.
 - Informació clara de requisits i tràmits.
- **B8. Gestió de crisi comunicativa**
 - Què és una crisi?
 - Portaveu, missatges, velocitat de resposta.
 - Errors a evitar.
 - Tancament i comunicació interna.
- **B9. Informes i memòries comercials**
 - Estructura bàsica d'un informe.
 - Elements clau
 - Seguiment posterior.
- **B10. Coordinació amb serveis interns**
 - Serveis implicats
 - Instruments de coordinació
 - Fórmules de comunicació i control.

La prova consistirà en:

- Una part teòrica de 20 preguntes de resposta curta, amb un valor de 50/100 relacionades amb el temari indicat. D'una durada de 50 minuts.
- Una prova pràctica, amb un valor de 40/100. D'una durada màxima per desenvolupar de 1'5 hores
- Competències professionals observables durant la prova, amb un valor de 10/100.

Setè.- Les persones que aprovin la prova de coneixements seran convocades posteriorment a una entrevista personal, de la qual ja s'assenyalarà el dia i hora.

Vuitè.- Publicar la present resolució a la pàgina web del Consorci Port de Mataró.

Contra aquesta Resolució, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Carles Fillat Riberas
Gerent del Consorci
Port de Mataró